



LICEO HERMANO MIGUEL LA SALLE

INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Ingresa al siguiente enlace:

GnosoftAcadémico

Diligencie todos los campos con la información de la persona quien realiza la solicitud del **PIN** de inscripción y haga clic en **registrar**. Por favor tome nota de la contraseña ingresada ya que será requerida durante el proceso.

Bienvenido,

SERVICIOS EN LÍNEA Gnosoft Académico

Agregar Solicitante o Responsable

Tipo Documento *	Documento *	
Primer Nombre *	Segundo Nombre	
Primer Apellido *	Segundo Apellido	
Fecha Nacimiento	Sexo	
Correo Electrónico *		
Dirección *	Teléfono de Contacto *	
País Ubicación *	Departamento Ubicación *	Ciudad Ubicación *
COLOMBIA	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	
Contraseña Usuario *		
(Esta contraseña es la que usará para ingresar a la plataforma a solicitar un servicio. Por favor, no usar ñ o letras tildadas para su contraseña)		
Autorización de Tratamiento de Datos *		
☐ Este mensaje confirma que ha aceptado la política de tratamiento de datos personales establecida por la institución educativa COLEGIO LICEO HERMANO MIGUEL LA SALLE para el proceso de inscripción en línea del año 2025 o 2026 de su acudido. Al aceptar, usted autoriza el tratamiento de sus datos personales, los de su acudido y de las demás personas cuya información sea necesaria para este proceso. Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013. Lo invitamos a continuar con el proceso de inscripción en línea.		

Registrar

Ingresa al siguiente enlace:

Al correo electrónico registrado en el paso anterior se enviará los datos de usuario y contraseña. Por favor ingréselos y haga clic en **INGRESAR**

Servicios Gnosoft Externo Recibidos x

Servicio OnLine Gnosoft <notificaciones@gnosoft.com.co> para mí

Traducir al español

Hola, Señor(a)

Este es un mensaje de confirmación de registro de Solicitante, sus datos de ingreso a la plataforma Gnosoft son:

Usuario:

Clave:

Bienvenido.

Link de acceso a la plataforma Gnosoft Académico: [Gnosoft Académico](#)

Link de acceso plataforma de la institución: www.lhemilasalle.edu.co

Gnosoft - Soluciones Empresariales

www.gnosoft.com.co

LICEO HERMANO MIGUEL LA SALLE
Formación Humana, Cristiana y Académica de Calidad

Gnosoft Académico

Usuario

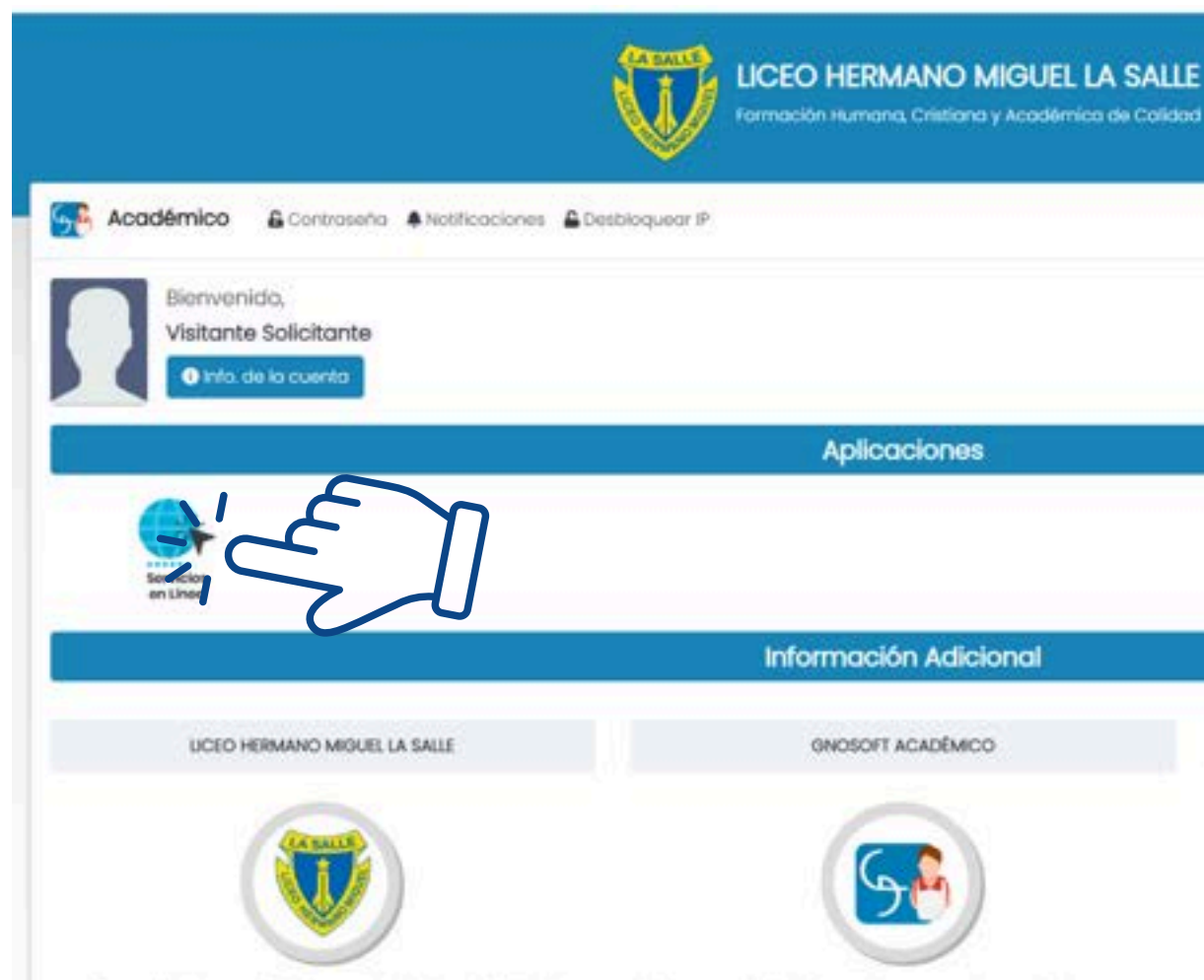
Contraseña

Ingresar

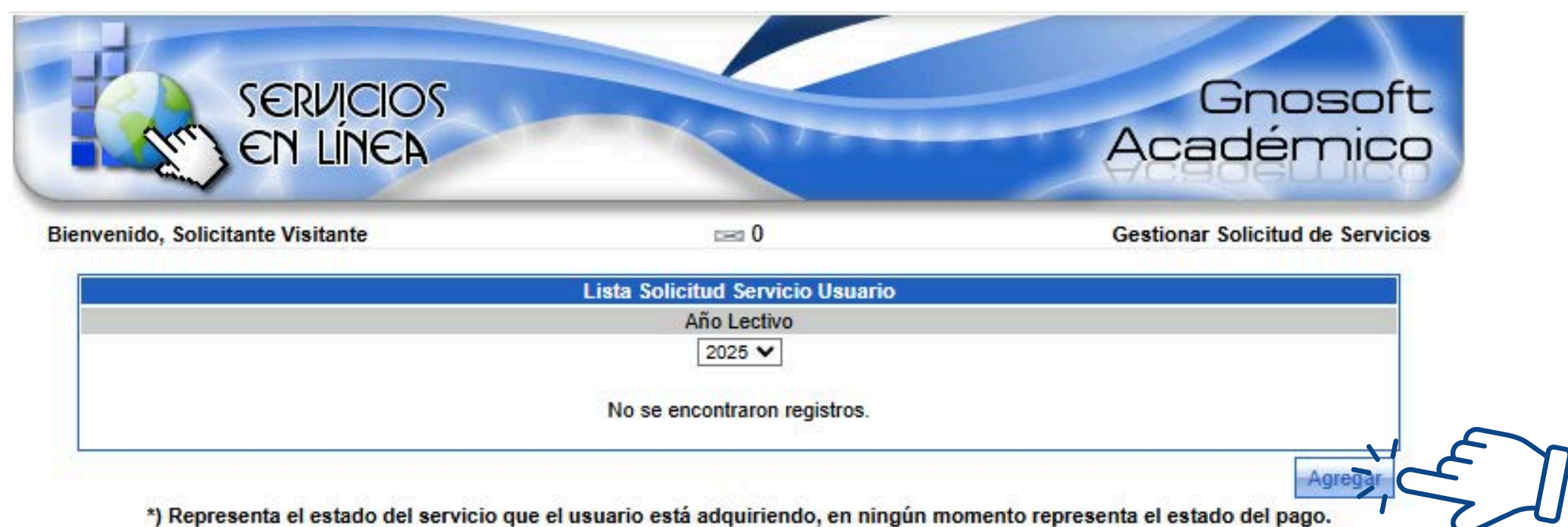
¿Olvidó su contraseña?

f i t y

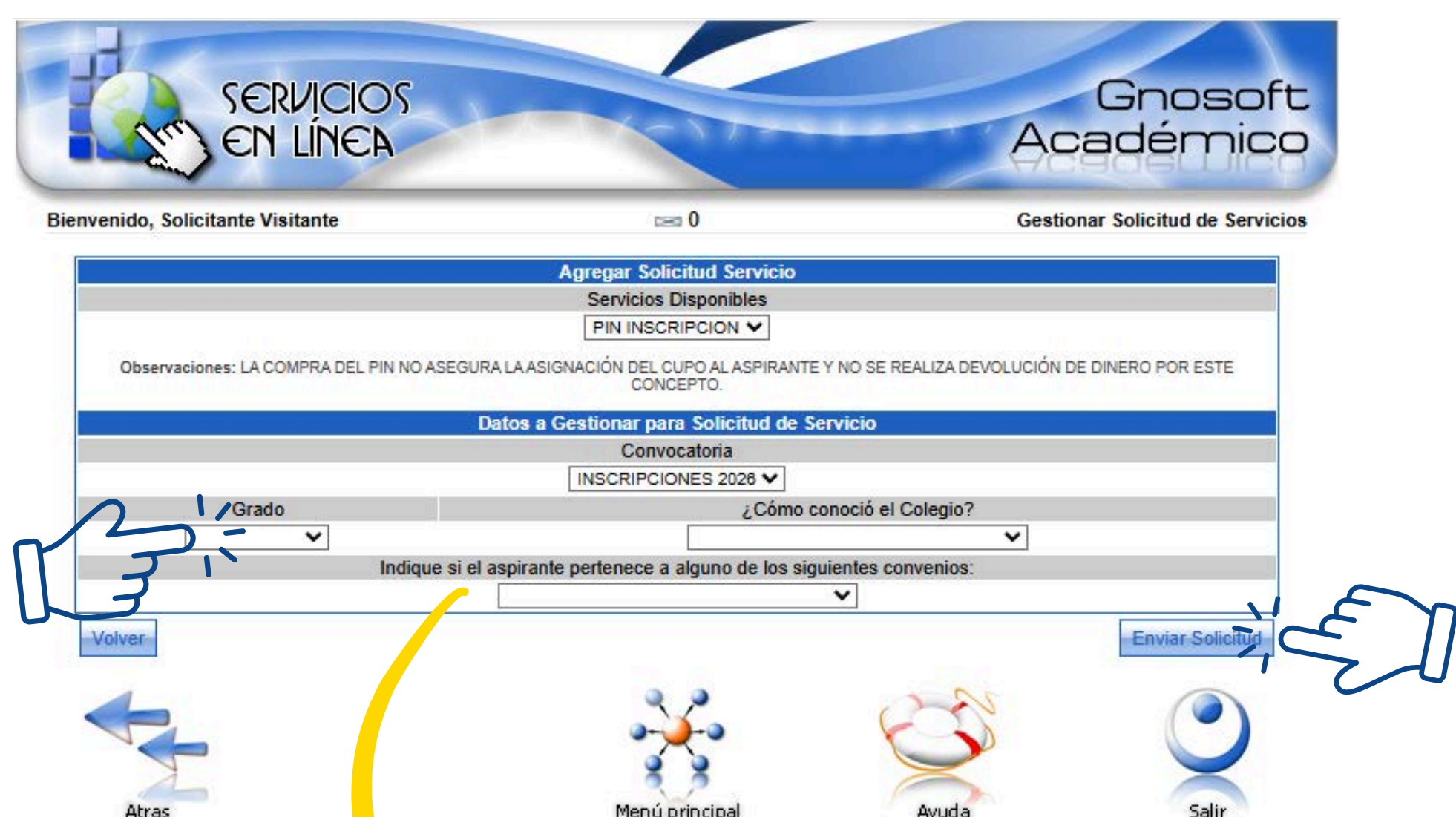
Seleccione la opción “**SERVICIOS EN LÍNEA**” y posteriormente “**GESTIONAR TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES**”:



Seleccione el año actual y haga click en: **AGREGAR**



Seleccione el **grado** para el cual solicita la admisión y haga clic en **ENVIAR SOLICITUD**



Si no pertenece a ningún convenio dejar el espacio en blanco

Seleccione el **PIN DE INSCRIPCIÓN**, verifique el valor y haga clic en **CONTINUAR**

SERVICIOS EN LÍNEA

Gnosoft Académico

Solicitante Visitante

0

Gestionar Solicitud de Servicio

Lista Solicitudes de Servicio Usuario

Formato	Valor
☒ PIN INSCRIPCION	\$
Total a Pagar	\$

Revisar

Continuar

Menú principal

Ayuda

Salir

lhemilasalle.gnosoft.com.co dice

Sr Usuario, el servicio solicitado, tendrá vigencia hasta el día 23-09-2025. Después de esta fecha, el servicio solicitado será dd/mm/aaaa deberá solicitar un nuevo servicio.

Aceptar

Tenga en cuenta el mensaje que le indica la vigencia de la solicitud (**5 días hábiles**). Haga clic en **ACEPTAR**

Al correo electrónico suministrado se enviará un mensaje indicando que el **PIN DE INSCRIPCIÓN** se encuentra en estado de **ESPERA** de trámite.

Servicio OnLine Gnosoft <notificaciones@gnosoft.com.co>

para mí

Hola, Señor(a) CARLITOS.

Este es un mensaje de tramitación de servicios para confirmar que su Solicitud de Servicio de PIN INSCRIPCION se encuentra en estado EN ESPERA de trámite.

[Mensaje recortado]

[Ver todo el mensaje](#)

Descargue el **PIN DE INSCRIPCIÓN** en la opción

SERVICIOS EN LÍNEA

Gnosoft Académico

Bienvenido, Solicitante Visitante

0

Gestionar Solicitud de Servicio

Lista Solicitud Servicio Usuario

Año Lectivo 2025

Fecha Solicitud	Formato Servicio	Estado del Servicio*	Total	Referencia de pago	Link de Pagos	Generar Recibo	Pin Inscripción
	PIN INSCRIPCION	EN ESPERA					

Agregar

*) Representa el estado del servicio que el usuario está adquiriendo, en ningún momento representa el estado del pago.

LICEO HERMANO MIGUEL LA SALLE

PIN DE INSCRIPCIÓN

#####

Grado Educativo

Fecha de Generación

dd/mm/aaaa

El **pin** asignado lo encuentra en la carpeta descargas del dispositivo o pc en formato **PDF**.

Haga clic sobre el signo que se encuentra al lado derecho de la referencia de pago

SERVICIOS EN LÍNEA

Gnosoft Académico

Bienvenido, Solicitante Visitante

0

Gestionar Solicitud de Servicio

Lista Solicitud Servicio Usuario

Año Lectivo 2025

Fecha Solicitud	Formato Servicio	Estado del Servicio*	Total	Referencia de pago	Link de Pagos	Generar Recibo	Pin Inscripción
	PIN INSCRIPCION	EN ESPERA					

Agregar

*) Representa el estado del servicio que el usuario está adquiriendo, en ningún momento representa el estado del pago.

Será direccionado a nuestro portal transaccional para realizar el pago.
En la casilla **“Código del alumno”** ingrese la referencia de pago.

HOMEINSTITUCIÓN▼PASTORALPUBLICACIONES

DA VIVIENDA

MATRICULA,
CERTIFICADOS
Y PIN DE
INSCRIPCIÓN

REALIZAR PAGO

LA SALLE

LICEO HERMANO MIGUEL

Código del Alumno

CONTINUAR

Ingresa el correo electrónico suministrado en el paso 1 a donde le llegará la notificación de la transacción. Verifique la referencia de pago ingresada y seleccione el concepto a pagar. Haga clic en **PAGAR**

Atención:

— Los asteriscos (*) indican los campos necesarios para completar el formulario.

* Código del Alumno

* Nombre del Cliente

* Correo Electrónico

* Campo opcional 1

* Campo opcional 2

* Apellido

* Concepto a Pagar

* Campo opcional 3

Id Pago	Concepto a Pagar	Código del Alumno	Nombre del Cliente	Apellido	Total IVA	Saldo	Valor a Pagar	Valor a pagar	Pagar
									☐

Seleccionar todo:

☐

Total a pagar:

0.00

Total a pagar seleccionado:

Pagar2



Acepte los términos y condiciones y seleccione la forma de pago. Vaya a para ser direccionado al portal del Banco seleccionado y realizar el pago.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL MEDIO DE PAGO QUE DESEA UTILIZAR PARA PAGAR:

☒ Acepto términos y condiciones y autorizo el tratamiento de datos personales

CicloPAGO

ZanaSEGURO

☐ Pago Tarjeta Crédito

☒ Pago PSE - débito desde su cuenta corriente o de ahorros

pse

Al presionar el botón pagar, se redireccionará al sitio WEB de su entidad financiera.

Seleccione el tipo de cliente y el banco

Tipo Cliente

Persona

A continuación seleccione su banco

ALIANZA FIDUCIARIA

BAN100

BANCAMIA S.A.

BANCO AGROARIO

CLIC PARA CONTINUAR CON EL PAGO

Una vez verificado el pago, el Colegio activará el **PIN** enviando al correo electrónico suministrado la notificación de **ACTIVACIÓN** y el **enlace** al cual le debes dar clic para continuar con el proceso.

Servicio OnLine Gnosoft <notificaciones@gnosoft.com.co>

para mí

Hola, Señor(a)

Este es un mensaje de tramitación de servicios para confirmar que su Solicitud de Servicio de PIN INSCRIPCION se encuentra Activa.

Este puede ser utilizado para realizar el proceso de Inscripción en Línea.

Número de PIN:

Para realizar la inscripción ingrese al siguiente link: <https://hemilasalle.gnosoft.com.co/inscripcion-linea-front/>

Digite el **PIN** asignado y haga clic en **CONTINUAR**

Inscripción en línea

DIGITE EL PIN DE INSCRIPCION

Pin

Continuar

Lea las indicaciones dadas y **acepte los términos y condiciones** y haga clic en **CONTINUAR**

Inscripción en línea

CONDICIONES DEL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Acepto los términos del servicio

Continuar

Lea el mensaje referente a la **Protección de Datos** y haga clic en **CONTINUAR**

Inscripción en línea

Autorizaciones requeridas para continuar con la inscripción

AUTORIZACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS

En señal de aceptación y conocimiento de las declaraciones aquí contenidas realizamos la aceptación de la presente autorización.

AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA, REPORTE Y PROCESAMIENTO DE DATOS FINANCIEROS A CENTRALES DE RIESGO

En señal de aceptación y conocimiento de las declaraciones aquí contenidas realizamos la aceptación de la presente autorización.

Por favor, acepta todas las autorizaciones requeridas para continuar.

Continuar

Se desplegará siguiente **formulario**:
Verifique que la información contenida en el campo **GRADO** coincida con su solicitud.

Inscripción en línea

INSCRIBIR ASPIRANTE

Datos Personales del Aspirante

Convocatoria *

Grado al que aspira *

Foto Aspirante

Tipo Documento *

Documento *

Subir foto

Quitar Foto

Primer Nombre *

Segundo Nombre

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Cludad Expedicion *

Cludad Nacimiento *

Fecha Nacimiento *

Tipo Sangre *

Sexo *

Estrato

Alérgico a

Diligencie el formulario **completo** con la información solicitada.
Recuerde que los datos con * son de carácter **obligatorio**.

La **información** a ingresar se divide en:

Inscripción en línea

Datos Ubicación Del Aspirante

En caso de emergencia ubicar a:

Datos Lasallistas

Datos Adicionales

ACUDIENTES (Haga **clic** sobre  para agregar la información del Padre y la madre) y haga **clic** sobre la **casilla** para determinar el **acudiente principal**

Acudientes

Principal	Parentesco	Nombre	Acciones
Acud. Principal Acud. Principal + Nuevo Acudiente 			 

CONTRATANTES: despliegue la lista de **acciones** y seleccione el contratante que desea, en caso de querer incluir un nuevo contratante haga clic en “**+Nuevo Contratante**”

CONTRATANTES : Son las personas bajo cuya responsabilidad se encuentra el menor. Son los padres y/o representantes del estudiante. El comportamiento de pago de los contratantes se reporta mensualmente a las Centrales de Riesgo. La Congregación de los Hermanos de las Escuelas Cristianas, reporta a 60 días el comportamiento de pago de los CONTRATANTES a las Centrales de Riesgo. El primer Contratante debe ser MAMÁ o PAPÁ, el cual será reportado anualmente a la DIAN

Contratante	Parentesco	Nombre	Acciones
Contratante 1 + Nuevo Contratante 			

Es importante tener en cuenta que el primer **contratante** que usted relacione será la persona a la cual se le generará la factura electrónica correspondiente a los servicios que contrate para el (la) estudiante, por consiguiente, éste quedará como **RESPONSABLE FINANCIERO** ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (**DIAN**).

Teniendo en cuenta lo anterior, al correo electrónico registrado por el **CONTRATANTE 1** se enviará la facturación electrónica de los servicios contratados para el año 2026. Considerando lo mencionado, toda la información debe ser correctamente diligenciada.

Para el año 2026 NO se solicitan deudores solidarios para la matrícula, por lo tanto, es indispensable relacionar **mínimo (1)** contratante por cada estudiante. **(En su gran mayoría son papá y mamá).**

Adjunte los **documentos** relacionados en cada uno de los recuadros

Documentos inscripción Aspirante

Adjunto

Autorización consulta centrales de riesgos *

Arrastre o presione aquí para subir archivos.

Fotocopia del documento de identidad del aspirante (EN PDF). *

Arrastre o presione aquí para subir archivos.

Certificado laboral del padre, en el que se especifique: fecha de ingreso, cargo y salario reciente (Para los trabajadores independientes, certificación expedida por contador titulado, anexando copia de la tarjeta Profesional y cédula de ciudadanía). *

Arrastre o presione aquí para subir archivos.

Certificado laboral de la madre, en el que se especifique: fecha de ingreso, cargo y salario reciente (Para los trabajadores independientes, certificación expedida por contador titulado, anexando copia de la tarjeta Profesional y cédula de ciudadanía). *

Arrastre o presione aquí para subir archivos.

Certificado de Ingresos y Retenciones correspondiente al año 2025 *

Arrastre o presione aquí para subir archivos.

Fotocopia del último informe académico cursado en el año 2025. (EN PDF)

Arrastre o presione aquí para subir archivos.

Cuando culmine de adjuntar los documentos, haga clic en **GUARDAR**

Si la información ingresada presenta error, algún campo falta por diligenciar o faltan documentos por adjuntar, el sistema le mostrará la novedad en la parte superior izquierda con un **recuadro rojo indicándole el error**:

En caso contrario, el sistema mostrará un mensaje en la parte superior izquierda con un **recuadro verde indicándole aspirante inscrito con éxito**

Si se presenta alguna novedad en el proceso o tiene alguna inquietud, favor enviar el caso al correo electrónico admisiones@lhemilasalle.edu.co donde indique el error o inconveniente que se presenta y relacione un número de celular en caso de que sea necesario comunicarnos con usted o a través del PBX (601) 6302373 extensión 2001 o [WhatsApp 3143581054](https://wa.me/3143581054) de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.

